

Erste Schritte im eCampus: Business Intelligence

1. Der eCampus ist zu finden unter: <https://campus.phwg.de/>

2. Auf der geöffneten Seite können Sie sich oben rechts einloggen.




3. Der eCampus ist an den PH-Account gebunden, nutzen Sie also bitte Ihre üblichen Zugangsdaten (drei Buchstaben drei Zahlen, z.B. abc123, + Ihr normales Passwort).

4. Für die Bearbeitung derselben Funktionen wie bisher in SuperX müssen Sie die Rolle „BI-Haushalt PH Weingarten“ nutzen.

Wenn Sie bereits einen Zugang zum eCampus hatten, müssen Sie die Rolle „BI-Haushalt PH Weingarten“ aktiv auswählen (oben rechts).

Sollte es der erste Zugang zum eCampus sein, ist die Rolle vorgelegt und Sie können diese nicht extra auswählen.

5. Auf der linken Seite können Sie unter folgendem Symbol  das BI (Business Intelligence) Menü öffnen und sich zu den Funktionen durchklicken, die Sie bisher in SuperX genutzt haben.

6. Alternativ können Sie oben im Suchfeld „Menü durchsuchen“ direkt eine gesuchte Funktion, z.B. „Buchungsbericht“ eingeben.

Bitte loggen Sie sich im Laufe des Januars 2024 im eCampus ein und vergleichen Sie Vorgehensweise sowie Ergebnisse mit SuperX.

Ab Februar 2024 können Sie nur noch im eCampus die bisherigen SuperX-Tätigkeiten durchführen.

Sollten Sie Fragen haben oder Auffälligkeiten/ Fehler im eCampus finden, wenden Sie sich bitte mit Schilderung der konkreten Vorgehensweise und Screenshots an campusmanagement@ph-weingarten.de.