

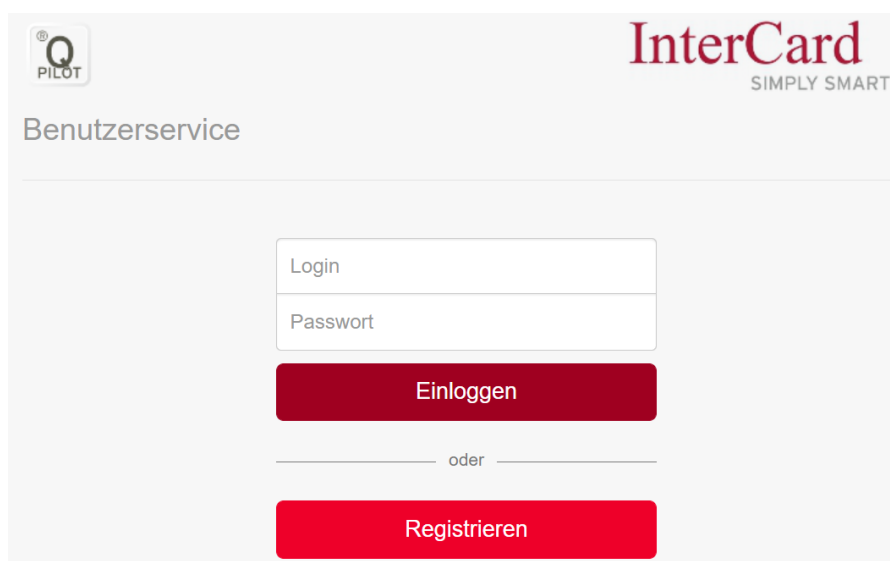
# Anleitung Druck- und Kopiersystem

---

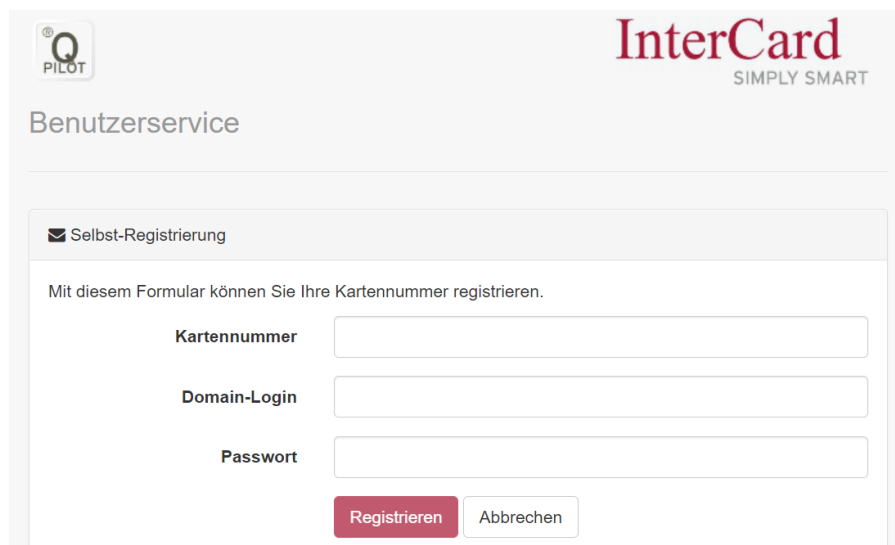
## Teil 1: Registrierung im „Q-Pilot“

Öffnen Sie aus dem Netzwerk der Pädagogischen Hochschule Weingarten (d. h. von einem PC aus dem PC-Pool in S 2.30 oder S 2.31) oder über das „eduroam“ folgende Seite im Browser:

<https://rz-icprint.rwu.de>



Gehen Sie bei der erstmaligen Anwendung auf „Registrieren“.



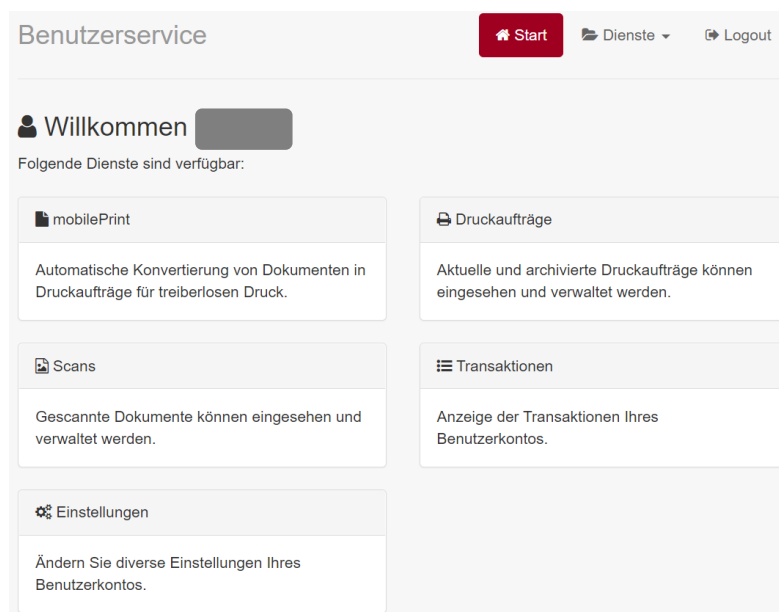
## Anleitung Druck- und Kopiersystem

---

Geben Sie unter „Kartennummer“ die Nummer Ihres Studierendenausweises (**Ziffernfolge unter „Student Identity Card“**) ein. Unter „Domain-Login“ geben Sie bitte Ihre MyID (drei Buchstaben, drei Ziffern) ein. Verwenden Sie unter „Passwort“ erstmalig Ihr reguläres MyID-Passwort und bestätigen mit „Registrieren“.

Ihr Konto wird nun angelegt.

Nach der Registrierung gelangen Sie zur Oberfläche „Benutzerservice“.



**Wichtig:** Gehen Sie im nächsten Schritt auf „Einstellungen“ und scrollen auf „Passwort ändern“.

Passwort ändern

Passwort

Passwort bestätigen

Neues Passwort setzen

Geben Sie hier ein neues, eigens für die Anmeldung am Q-Pilot zu verwendendes Passwort (mind. 12 Zeichen) ein. Bestätigen Sie das Passwort. Die Nutzung eines separaten Passworts für die Nutzung des Q-Pilot-Systems unter <https://rz-icprint.rwu.de/> erhöht die IT-Sicherheit und ist daher sehr wichtig.

## Anleitung Druck- und Kopiersystem

---

In einem weiteren Schritt kontrollieren Sie bitte im Bereich „Einstellungen“, ob Ihre E-Mailadresse (...@stud.ph-weingarten.de) korrekt hinterlegt ist. Sollte Ihre E-Mailadresse nicht korrekt sein, benachrichtigen Sie bitte den IT-Support unter [itm-support@ph-weingarten.de](mailto:itm-support@ph-weingarten.de).

Nach Änderung des Passworts und Kontrolle der E-Mailadresse können Sie die Funktionen des Q-Pilot-Systems nutzen.

### Teil 2: Drucken über „Q-Pilot“

Voraussetzung zum Drucken ist die erfolgreiche Registrierung im Q-Pilot (s. Teil 1)!

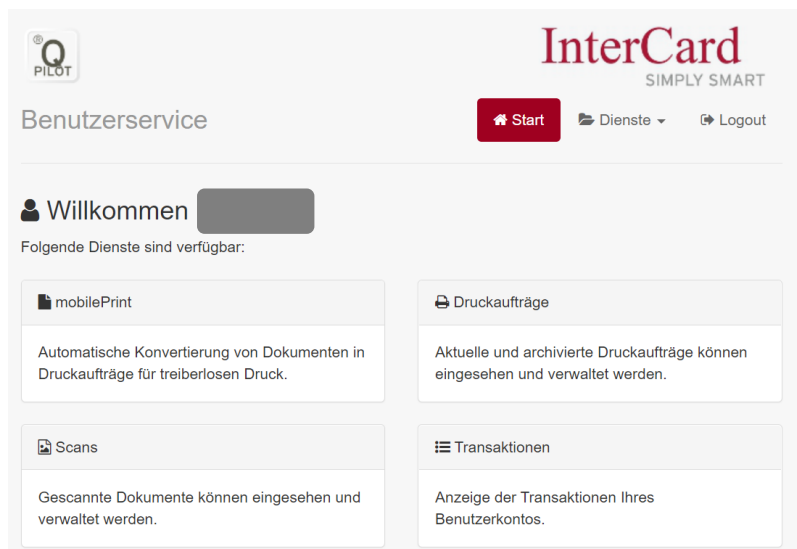
Öffnen Sie aus dem Netzwerk der Pädagogischen Hochschule Weingarten (d.h. von einem PC aus dem PC-Pool in S 2.30 oder S 2.31) oder über das „eduroam“ folgende Seite im Browser:

<https://rz-icprint.rwu.de>

Melden Sie sich an:

Login = Ihre MyID (drei Buchstaben, drei Ziffern).

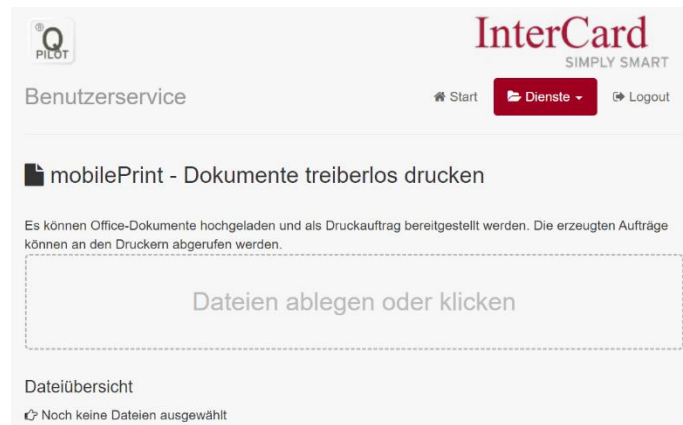
Passwort = Ihr in Teil 1: Registrierung im „Q-Pilot“ vergebenes Passwort.



The screenshot shows the 'Benutzerservice' (User Service) page of the InterCard system. The page features the 'InterCard SIMPLY SMART' logo at the top right. Below the logo, there are navigation links for 'Start', 'Dienste', and 'Logout'. The main content area is titled 'Willkommen' (Welcome) and lists available services: 'mobilePrint' (Automatic conversion of documents for driverless printing), 'Druckaufträge' (Print jobs), 'Scans', and 'Transaktionen' (Transactions). Each service is accompanied by a brief description of its functionality.

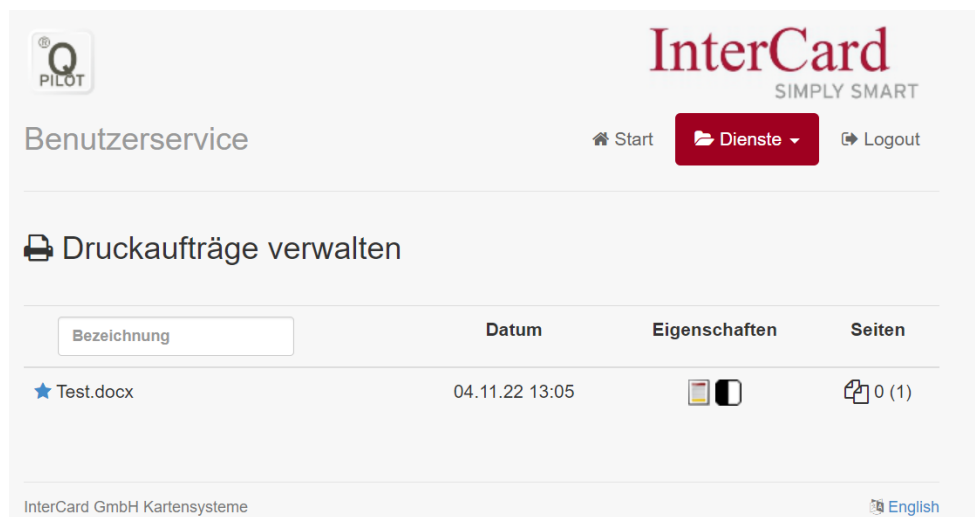
Gehen Sie auf „mobilePrint“ und klicken in das Feld „Dateien ablegen oder klicken“.

## Anleitung Druck- und Kopiersystem



Es öffnet sich ein Windows-Explorer-Fenster über das Sie die gewünschte Datei zum Druck auswählen können (die Bestätigung der Datei im Windows-Explorer-Fenster erfolgt über den Button „Öffnen“).

**Achtung:** Es ist im Q-Pilot nach Auswahl Ihrer Druckdatei im Bereich „mobilePrint“ nicht ersichtlich, ob eine Datei ausgewählt wurde. Eine Kontrolle der Druckdateien ist über den Bereich „Druckaufträge“ möglich (erreichbar über „Start“ und dann „Druckaufträge“ oder direkt über das Auswahlfeld „Dienste“). Eine Änderung hinsichtlich Stückzahl und Farbauswahl ist nicht möglich. Verwenden Sie diesbezüglich bei Bedarf die Kopierfunktion am Druck- und Kopiersystem.



Zum Druck der Datei führen Sie Ihren Studierendenausweis in das Lesegerät eines Druck- & Kopiergeräts ein. Drücken Sie auf „Drucken“ und folgen den weiteren Anweisungen. Achten Sie

## Anleitung Druck- und Kopiersystem

---

darauf, dass ausreichend Guthaben auf Ihrer Karte vorhanden ist. Nach Abschluss Ihres Druckvorgangs vergessen Sie bitte nicht, Ihre Karte über den Button „Ende“ aus dem Kartenlesegerät zu entnehmen.

### Kosten (Stand: Juni 2024):

Druckausführung	Preis
DIN A4 s/w	6 Cent
DIN A3 s/w	12 Cent
DIN A4 Farbdruck	20 Cent
DIN A3 Farbdruck	40 Cent

## Teil 3: Scannen über „Q-Pilot“

Voraussetzung zum Scannen ist die erfolgreiche Registrierung im Q-Pilot (s. Teil 1)!

Zum Scannen eines Dokuments führen Sie Ihren Studierendenausweis (stellen Sie sicher, dass ausreichend Guthaben geladen ist) in das Kartenlesegerät eines Druck- & Kopiergeräts ein. Wählen Sie auf dem Display des Druck- und Kopiersystem „Scannen“. Wählen Sie „Scan4me“ aus. Sie können nun eine oder mehrere Seiten scannen. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Display. Nach Abschluss Ihres Scanvorgangs vergessen Sie bitte nicht, Ihre Karte über den Button „Ende“ aus dem Kartenlesegerät zu entnehmen.

Der Scan einer Seite DIN A4 kostet 1 Cent.

Alle gescannten Dateien können Sie im „Q-Pilot“ unter „Scans“ herunterladen und/oder löschen. Dateien bis 2 MB Größe werden Ihnen zusätzlich an Ihre im Q-Pilot hinterlegte E-Mailadresse gesendet. Zur Bearbeitung Ihrer gescannten Dateien im Q-Pilot gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie aus dem Netzwerk der Pädagogischen Hochschule Weingarten (d. h. von einem PC aus dem PC-Pool in S 2.30 oder S 2.31) oder über das „eduroam“ folgende Seite im Browser:

<https://rz-icprint.rwu.de>

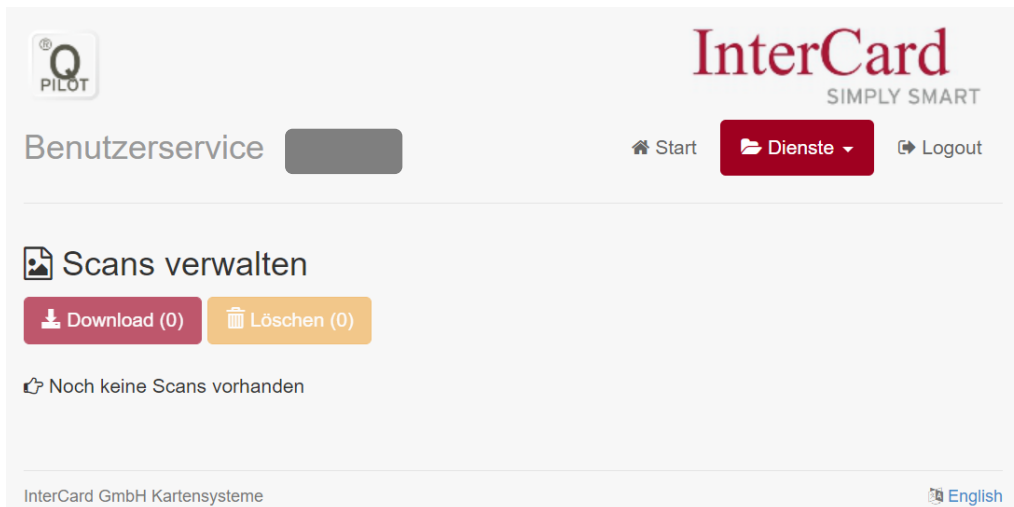
## Anleitung Druck- und Kopiersystem

---

Melden Sie sich an:

- Login = Ihre MyID (drei Buchstaben, drei Ziffern).
- Passwort = Ihr in Teil 1: Registrierung im „Q-Pilot“ vergebenes Passwort.

Gehen Sie auf „Scans“ und bearbeiten Sie Ihre Dokumente.



The screenshot shows the InterCard user service interface. At the top left is the 'Q PILOT' logo. The main header features the 'InterCard' logo with the tagline 'SIMPLY SMART'. Below the logo is a navigation bar with 'Benutzerservice' followed by a grey input field, a 'Start' button, a 'Dienste' dropdown menu, and a 'Logout' button. The main content area is titled 'Scans verwalten' and contains two buttons: 'Download (0)' and 'Löschen (0)'. Below these buttons, it states 'Noch keine Scans vorhanden'. At the bottom of the page, there is a footer with 'InterCard GmbH Kartensysteme' on the left and a language selector for 'English' on the right.