

An der Pädagogischen Hochschule Weingarten werden regelmäßig

Studentische Hilfskräfte zur Mitarbeit im Campusmanagement des Informationszentrums (w/m/d)

gesucht.

Umfang: von 32 bis 45 Stunden pro Monat

Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Erstellung und Anpassung von Anleitungen und Dokumentationen für Campusmanagementsysteme wie LSF für Studierende und Lehrende
- Erarbeitung und Betreuung von Schulungskonzepten für LSF in E-Learning Kursen auf der Moodle Plattform Moopaed für Lehrende
- Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen in den Campusmanagement Systemen
- Account-Management in den Campusmanagementsystemen
- Teilnahme an Meetings

Stellenvoraussetzungen:

- Immatrikulation in einen Studiengang an einer Hochschule / Universität
- Zuverlässigkeit
- Engagement
- IT-Affinität

Bei Fragen steht Ihnen der Leiter des Informationszentrums, Herr Gras, gerne zur Verfügung.
E-Mail: gras@ph-weingarten.de, Telefon: 0751/501-8073

Weitere Informationen: www.ph-weingarten.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **jederzeit** an

Pädagogische Hochschule Weingarten
- Herrn Christian Gras -
Kirchplatz 2
88250 Weingarten

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an gras@ph-weingarten.de (als ein PDF-Dokument) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.