

An der Pädagogischen Hochschule Weingarten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Hilfskräfte zur Mitarbeit im Informationszentrum (w/m/d)

Umfang: 20 bis 45 Stunden pro Monat, mit denen u.a. die Servicezeiten des IT-Helpdesk abgedeckt werden sollen (Di & Fr 09:00-12:00 Uhr und Mi & Do 13:00-16:00 Uhr)
Vergütung: 9,60 € pro Stunde, eine Erhöhung des Stundensatzes erfolgt zum 01.01.2022.
Laufzeit: Zunächst 6 Monate, eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Unterstützung im IT-Helpdesk
- Unterstützung der Studierenden bei IT-Fragen (Einrichtung des WLANs auf ihren Endgeräten, Nutzung des Druck- und Kopiersystems,...)
- Support der PC-Pools und Account-Management (HIS in One, LSF)
- Erstellung und Anpassung von Anleitungen und Dokumentationen für IT-Services

Wichtig: Es erfolgt eine Einarbeitung in die o. g. Aufgaben, also nur Mut, bewerben Sie sich!

Stellenvoraussetzungen:

- Immatrikulation in einen Studiengang an einer Hochschule / Universität
- Zuverlässigkeit
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit verschiedenen Betriebssystemen (Windows,...)
- Motivation zur Erweiterung der IT-Kenntnisse

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ullmann gerne zur Verfügung.

Für weitere Auskünfte können Sie sich auch sehr gerne an den IT-Helpdesk wenden:
Raum: S 2.30 (im Schlossbau) E-Mail: it-helpdesk@ph-weingarten.de

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens zum 05.11.2021** an

Pädagogische Hochschule Weingarten
- Herrn Stephan Ullmann-
Kirchplatz 2
88250 Weingarten

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an ullmann@vw.ph-weingarten.de (als ein PDF-Dokument) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.